

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA PRACY W RAMACH PROJEKTU
*PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI***

realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRÓJCU

w celu realizacji

Usługi dotyczącej aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu*

OGŁASZA NABÓR NA NASTĘPUJĄCE STANOWISKA PRACY:

I. Nabór na stanowisko: COACH

- 1. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec.
- 2. WYMAGANIA:** wykształcenie wyższe, poświadczone dyplomem lub certyfikatem wiedzy z zakresu coachingu, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową; przeprowadzenie minimum 200 godzin wsparcia rozwojowego i tutoring w ostatnich trzech latach, obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; niekaralność za przestępstwa umyślne.
- 3. FORMA ZATRUDNIENIA:** umowa zlecenie, ilość pracogodzin w całym okresie wynosi: 170 godzin zegarowych realizowanych od lutego do sierpnia 2018 r.
- 4. WYMAGANIA PROGRAMOWE/ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:** Wsparcie rozwojowe i tutoring - celem realizacji zdania będzie pełne wykorzystanie potencjału uczestnika i samodzielności w rozwijaniu się jak i w samokształceniu. Uczestnik, dzięki relacji z coachem powinien zyskać lub rozwinąć kompetencje, poszerzyć możliwości działania,

stać się świadomy własnych umiejętności i je wykorzystywać, a także zwiększyć samodzielność w uczeniu. Droga zmiany: wsparcie wewnętrznego potencjału, nabycie umiejętności w funkcjonowaniu w środowisku zewnętrznym, osiągnięcie celów w zgodzie z autentycznymi zasobami i aspiracjami. Coach ma wspierać osiągnięcie celów projektu, do których należy m.in. uzyskanie lub rozwinięcie przez uczestnika projektu następujących kompetencji: odpowiedzialności, zdolności do podejmowania decyzji, umiejętności wyboru drogi życiowej i jej realizowania, umiejętności samodzielnego uczenia się, samoakceptacji i poczucia własnej wartości, umiejętności twórczego, samodzielnego myślenia, tolerancji.

Opracowanie opinii w ramach wsparcia rozwojowego do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej dotyczącej zmiany dokonanej przez poszczególnych uczestników w efekcie prowadzonych działań aktywnej integracji w ramach projektu *Praca Owocem Aktywizacji* na potrzeby wypełnienia *Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym*. Przedmiotowa opinia powinna dotyczyć co najmniej dwóch obszarów spośród: motywacja do zatrudnienia, motywacja do zmiany, umiejętność rozwiązywania problemów, niepełnosprawności.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy, CV - opatrzone klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych, ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów w/w dokumentów);
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie - doradztwo dla tożsamej grupy docelowej;
- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i posiadaniu pełni praw obywatelskich;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

II. Nabór na stanowisko:

TRENER TRENINGU KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

1. **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec.
2. **WYMAGANIA:** wykształcenie wyższe magisterskie, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;

obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; niekaralność za przestępstwa umyślne.

3. FORMA ZATRUDNIENIA: umowa zlecenie, ilość pracogodzin w całym okresie wynosi: 50 godzin / na grupę (w tym 25 godzin szkolenia stacjonarnego - 5 dni, 25 godzin dodatkowych, wyjazdowych zajęć społecznych - 2 dni) dla każdej z 2 grup. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

4. WYMAGANIA PROGRAMOWE/ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ: Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych ma na celu ćwiczenie aspektów behawioralnych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekt motywacyjny, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, pracy zespołowej, uczenia się optymizmu i asertywności. Przewiduje się także podejmowanie działań realizowanych w ramach budowania grupy. Zadanie obejmuje zarówno pracę indywidualną jak i grupową. Zajęcia prowadzone będą dla dwóch grup.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy, CV - opatrzone klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych, ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów w/w dokumentów);
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie Treningów dla tożsamej grupy docelowej;
- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i posiadaniu pełni praw obywatelskich;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA POSZCZEGÓLNE STANOWISKA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec,
pokój nr 109 z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy - (wpisać właściwe) do dnia 22.12.2017 r. do godz. 8.00.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą, na adres:

PCPR Grójec, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
3. Zleceniodawca dokona wyboru kandydata na dane stanowisko na podstawie złożonych dokumentów.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu: bip.pcpr.grojec.pl w oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Grójcu

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRÓJCU
mgr Ewa GROTEK**