

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2019**

### **OSOBA Z UPRAWNIENIAMI KONSTRUKCYJNO- BUDOWLANYMI**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nabywca:

Powiat Grójecki

ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

NIP 797 205 22 12

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec

#### **II. ZADANIA OSOBY ZATRUDNIONEJ NA STANOWISKU OSOBY POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA KONSTRUKCYJNO- BUDOWLANE**

Nadzoru nad realizacją dofinansowania zadań z zakresu likwidacji barier architektonicznych wniosków, polegającej na:

1. Uczestnictwie w wizji lokalnej wraz z pracownikami PCPR, potwierdzone zapisami w protokole.
2. Pisemna weryfikacja zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania.
3. Pisemna weryfikacja i ocena kosztorysu ofertowego.
4. Uczestnictwo w wizji lokalnej mającej na celu odbiór wykonanych prac, ustalonych umową na realizację zadania, potwierdzone zapisami w protokole.

#### **III. NIEZBEDNE WYMAGANIA**

1. Posiadanie umiejętności i kwalifikacji do nadzorowania robót branży budowlanej.
2. Posiadanie wykształcenia wyższego.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Zaangażowanie i otwartość.
5. Dyspozycyjność.

6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Kopia uprawnień budowlanych.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
4. Podpisanie oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1.
6. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

#### **V. DODATKOWE INFORMACJE**

- Forma zatrudnienia: umowa zlecenie
- Miejsce wykonania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec, teren Powiatu Grójeckiego.
- Przewidywany czas zatrudnienia: kwiecień- grudzień 2019 r.

#### **VI. KRYTERIUM OCENY**

Kryterium oceny ofert jest cena 100 %.

#### **VII. PROCEDURA ZGŁASZANIA OFERT**

Osoby zainteresowane prosimy osobiście o dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec

w terminie do dnia 12.04.2019 r. do godziny 15.30 (data wpływu dokumentów).

Z dopiskiem na kopercie „Osoba z uprawnieniami konstrukcyjno- budowlanymi”.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grójcu  
mgr Ewa Grotek

.....

.....

(miejscowość, data)

(dane wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu**

**ul. Laskowa 4a**

**05-600 Grójec**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka VAT	Ilość	Łączna kwota brutto (4+5)*6=7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nadzór nad realizacją zadań likwidacji barier architektonicznych	Kompleksowa ocena wniosków				
Razem						

Łączna kwota oferty brutto wynosi: ..... ( słownie: .....)

- Z powyższej kwoty pobrane będą wszelkie pochodne związane z moim zatrudnieniem.
- Oświadczam, że nie będę żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....

podpis